



CPIA L'AQUILA
CENTRO PROVINCIALE
PER L'ISTRUZIONE DEGLI ADULTI

Strada Statale 80 n.8/B - 67100 L'AQUILA
Codice Meccanografico: AQMM074001 C. F. 93085130669
Tel. 0862/313475 - sito web: www.cpialaquila.edu.it
e-mail: aqmm074001@istruzione.it - pec: aqmm074001@pec.istruzione.it



C.P.I.A. L'AQUILA - C.P.I.A. L'AQUILA-L'AQUILA
Prot. 0001949 del 06/04/2022
I (Uscita)

Al Dott. Grimaldi Mario

**CONFERIMENTO INCARICO IN COLLABORAZIONE PLURIMA
DI ASSISTENZA, ELABORAZIONE DOCUMENTALE E FORMAZIONE IN MATERIA
DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(D.Lgs. 196/2003 e GDPR UE 2016/679)

E RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DPO)

(art. 39, par. 1, del RGPD)

CIG: Z73352BD2F

Il Dirigente Scolastico, Claudia SCIPIONI, nata ad Avezzano (Aq) il 20/03/1963 – CF. SCPCLD63C60A515F - domiciliata presso il CPIA di L'Aquila – SS. 80 n. 8/B

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);

VISTO che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare del trattamento (da identificarsi nel Dirigente Scolastico dell'istituzione scolastica) di designare il RPD (art. 37, paragrafo 1, lett. a);

VISTO che le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5);

VERIFICATO che non esistono, tra il personale interno alla Istituzione Scolastica, figure professionali in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Responsabile per la Protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer);

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 1489 del 16/03/2022;

VISTA la candidatura prot. n. 978 del 18/02/2022;

VISTA il Verbale prot. n. 1489 del 16/03/2022 e la graduatoria provvisoria;

CONSIDERATO che, non essendo pervenuti reclami, la graduatoria è divenuta definitiva;

VISTO il curriculum del Dott. Grimaldi Mario individuato quale figura idonea a ricoprire incarico di Responsabile per la Protezione dei dati (DPO – Data Protection Officer) del CPIA L'Aquila;

VISTA l'autorizzazione della Dirigente Scolastica della scuola di titolarità I.I.S. "Majorana" di Palermo prot. n. 1886 del 04/04/2022;

Tutto ciò premesso,

CONFERISCE

L'incarico di DPO in collaborazione plurima al Prof. Mario Grimaldi, nato ad Alcamo il 27/07/1972, residente a Partinico (PA), Contrada Ramo snc.

Oggetto dell'incarico - ASSISTENZA, ELABORAZIONE DOCUMENTALE E FORMAZIONE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa preposta al trattamento dei dati personali, si obbliga a svolgere in favore dell'*Istituto*, che accetta di riceverli, i servizi di seguito elencati:

- Analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;
- Individuazione e nomina delle figure attive del trattamento: responsabili, incaricati, eventuale amministratore di sistema e custode delle parole-chiave;
- Redazione, consegna e illustrazione dei modelli relativi a "informativa/consenso", lettere di incarico, riservatezza e certificazioni di conformità;
- Produzione di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento;
- Fornitura e compilazione del **Registro dei trattamenti**;
- Fornitura e compilazione del **Registro delle violazioni** (data breach);
- Monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- Fornitura dei criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
- Assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- Formazione ed informazione delle figure attive nel trattamento dei dati:
- Corso Personale ATA (3 ore)
- Corso Docenti (1 ora)

Incarico di Responsabile per la Protezione dei Dati personali (DPO)

in persona del titolare e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1 del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dall' *Istituto*.

L'*Istituto* si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le risorse informatiche per l'effettuazione di controlli o verifiche sulla corretta gestione dei sistemi di sicurezza;
- b) consentire al RPD l'accesso ai locali ed uffici in cui i dati vengono trattati;
- c) consentire al RPD di verificare la correttezza delle procedure di trattamento eseguite dagli incaricati nel rispetto delle misure di sicurezza stabilite;
- d) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

2) **Durata dell'incarico** - Il presente contratto ha la durata di anni 1 (uno) con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

3) **Compenso** - Il compenso annuo per le suddette prestazioni è di:
euro 600,00 (euro seicento/00) lordo onnicomprensivo.

La spesa verrà imputata all'Aggr. A01/01 SICUREZZA del Programma Annuale E.F. 2022

4) **Pagamento** - Al termine della prestazione verrà liquidato l'importo di cui all'art. 3 e saranno effettuati i dovuti versamenti degli oneri fiscali e previdenziali quale sostituto d'imposta.

N.B. Sono esclusi dal presente incarico eventuali strumenti tecnici e informatici per la messa in sicurezza degli strumenti elettronici (software; antivirus; unità per il salvataggio dei dati; unità alimentazione di sicurezza UPS; ecc.) e relative dichiarazioni di conformità.

Letto, firmato e sottoscritto.

Dott. Mario Grimaldi

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Claudia SCIPIONI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse